**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГБПОУ «ВОЛГОГРАДСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ»**

|  |  |
| --- | --- |
| «Рассмотрено» на заседании ЦК социально-экономического циклаПротокол №\_\_\_\_От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г.Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_Тушева Н.Н. | «Утверждаю»Заместитель директора по УР \_\_\_ Л.А.Шуваева«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 08 Основы бухгалтерского учета**

**для студентов заочной формы обучения**

**специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» группа 314.1**

 Волгоград 2016 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: ГБПОУ Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов

Разработчик:

1.Кособокова Е.В.,доцент кафедры «Экономика и менеджмент» Волгоградского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова .

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | стр. |
| **1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  4 |
| **2. СТРУКТУРА и ПРИМЕРНОЕ содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** |  6 |
| **3. условия реализации примерной программы учебной дисциплины** |  17 |
|  **4. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**  |  19 |
| **5. Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** |  21 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ**

**междисциплинарного курса**

**Основы бухгалтерского учета**

**1.1. Область применения программы**

Программа междисциплинарного курса – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): теоретические и практические навыки по методологии и организации бухгалтерского (финансового) учета фактов хозяйственной деятельности, использование учетной информации для принятия управленческих решений; соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

-Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

-Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

-Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

- Формировать бухгалтерские проводки на основе корреспонденции счетов бухгалтерского учёта и заполнять регистры бухгалтерского учёта.

- Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

- Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

- Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

- Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

- Оформлять платежные документы для перечисления налогов и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

- Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

- Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

- Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

- Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

- Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

- Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Программа междисциплинарного курса может быть использованав дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

 ОП 08 «Основы бухгалтерского учета» относится к дисциплинам профессионального цикла.

**1.3 Цели и задачи междисциплинарного курса .**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт**: понимать сущность экономических явлений и процессов, их взаимосвязь и взаимозависимость, уметь их детализировать, систематизировать и моделировать, определять влияние факторов, оценивать достигнутые результаты.

**уметь:**

-применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;

- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;

- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;

- использовать формы и счета бухгалтерского учета

**знать:**

-нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

 - национальную систему нормативного регулирования;

- международные стандарты финансовой отчетности;

- понятие бухгалтерского учета;

- сущность и значение бухгалтерского учета;

- историю бухгалтерского учета;

- основные требования к ведению бухгалтерского учета;

- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;

- план счетов бухгалтерского учета;

- формы бухгалтерского учета.

**1.3. Количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 196 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –20 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 176 часов;

**2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 196 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)**  | 20 |
| в том числе: |  |
|  лабораторные занятия | - |
|  практические занятия | 10 |
|  контрольные работы | - |
|  курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* | - |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 176 |
| Итоговая аттестация в форме *-* Дифференцированного зачета  *в этой строке часы не указываются* |  |

**2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины: практические основы бухгалтерского учета имущества организации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)* | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1** | Метод бухгалтерского учета |  |  |
| **Тема 1.1.** | Сущность бухгалтерского учета |  |  |
|  | **Содержание:**Сущность и значение бухгалтерского учета. Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Функции и пользователи данными бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие объекта бухгалтерского учёта и его виды: имущество, источники образования имущества, хозяйственные операции, результат деятельности организации. Виды учетных измерителей: натуральный, трудовой, стоимостной. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: бухгалтерский баланс, счета бухгалтерского учета, оценка и калькуляция, инвентаризация, документация, бухгалтерская отчетность. | 1 |  |
|  | **Практические занятия**Группировка хозяйственных средств по экономическому содержанию | 1 | 2 |
|  | **Самостоятельная работа:**Группировка объектов учета по экономическому содержаниюСоответствия объекта учета и видов учетных измерителей | 17 | 2 |
| **Тема 1.2.** | Бухгалтерский баланс |  |  |
|  | **Содержание**Понятие и значение бухгалтерского баланса. Элементы структуры бухгалтерского баланса: части (актив, пассив), раздел баланса, балансовая статья, валюта баланса. Типы хозяйственных операций влияющих на валюту бухгалтерского баланса. | 1 | 3 |
|  | **Практические занятия**Построение бухгалтерского балансаТипы хозяйственных операций влияющих на валюту бухгалтерского баланса | 1 | 3 |
|  | **Самостоятельная работа**составить бухгалтерский баланс по предложенному перечню остатков объектов учета | 18 | 3 |
| **Тема 1.3.** | Счета бухгалтерского учета и двойная запись |  |  |
|  | **Содержание** Понятие бухгалтерского счета, его назначение и структура. Характеристика понятий: "сальдо начальное", "сальдо конечное", "дебет", "кредит", "оборот кредитовый", "оборот дебетовый". Понятие хозяйственной операции. Понятие двойной записи и ее значение. Корреспонденция счетов. Порядок отражения хозяйственных операций на счетах. Подведение сальдо конечного по счетам. Понятие плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организации, его назначение. Понятие субсчета, забалансового счета. Виды плана счетов. Классификация счетов бухгалтерского учета: по экономическому содержанию; назначению и структуре; по отношению к балансу; по степени обобщения учетной информации. Обобщение данных бухгалтерского учета. Регистрация хозяйственных операций. Регистрационный журнал. Хронологическая и систематическая записи. Виды бухгалтерских балансов и их назначение: сальдовый, оборотно-сальдовый, шахматный. | 1 | 3 |
|  | **Практические занятия** Построение счетов бухгалтерского учета. Двойная запись . Взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса. Обобщение данных бухгалтерского учета | 1 | 3 |
|  | **Самостоятельная работа**составить счета бухгалтерского учета по перечню остатков объектов учета и задействованным хозяйственным операциям; отразить сведения о деятельности предприятия на счетах с помощью двойной записи; обобщить сведения о совершенных хозяйственных операциях | 18 | 3 |
| **Тема 1.4.** | Носители учетной информации |  |  |
|  | **Содержание** Понятие бухгалтерского документа как носителя учетной информации. Значение документации в бухгалтерском учете. Реквизиты документа: обязательные и дополнительные. Требования, предъявляемые к оформлению бухгалтерских документов. Понятие и требования к составлению первичного документа, учетных регистров, бухгалтерской отчетности; их взаимосвязь. Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов. Понятие документооборота, его содержание и значение в бухгалтерском учете. Формы бухгалтерского учета. Электронные программные продукты обработки учетной информаци | 1 | 3 |
|  | **Практические занятия**  Первичная документация | 1 | 3 |
|  | **Самостоятельная работа**выделить реквизиты предложенного первичного документа | 17 | 3 |
| **Тема 1.5** | Инвентаризация |  |  |
|  | **Содержание:**Понятие инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Задачи и причины проведения инвентаризации. Инвентаризационные комиссии. Учет результатов инвентаризации: документальное оформление (инвентаризационная ведомость, сличительная ведомость) и синтетический учет (счет 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей») | 1 | 3 |
|  | **Практические занятия**Учет результатов инвентаризации хозяйствующего субъекта | 1 | 3 |
|  | **Самостоятельная работа**ознакомиться с классификационными признаками и видами инвентаризации | 18 | 3 |
| **Тема 1.6.** | Учет хозяйственных операций по стадиям кругооборота хозяйственных средств |  |  |
|  | **Содержание** Стадии кругооборота хозяйственных средств. Стоимостное измерение объектов учета. Организация учета хозяйственных операций процесса снабжения. Организация учета хозяйственных операций по стадии производства. Организация учета хозяйственных операций процесса продажи. Организация учета хозяйственных операций стадий формирования и распределения финансового результата деятельности предприятия. | 1 | 3 |
|  | **Практические занятия** 1. Стоимостное измерение объектов учета Организация учета хозяйственных операций процесса снабжения. 2. Учет поступления основных средств 3. Учет поступления материалов Организация учета хозяйственных операций по стадии производства. 4. Учет затрат основного производства 5. Учет затрат вспомогательного производства 6. Учет затрат обслуживающих производств Организация учета хозяйственных операций по стадии реализации и формирования финансового результата. 7. Учет хозяйственных операций процесса продажи. 8. Учет хозяйственных операций стадий формирования и распределения финансового результата деятельности предприятия | 1 | 3 |
|  | **Самостоятельная работа**по предложенному условию отразить на счетах бухгалтерского учета операции процесса снабжения, стадии производства, процесса продажи, стадии распределения финансового результата деятельности предприятия. | 18 | 3 |
| **Раздел 2** | Организация бухгалтерского учета |  |  |
| **Тема 2.1.** | **Содержание** Сущность и трактовка терминов: «счетоводство», «бухгалтерский учет», «аудиторская деятельность», «бухгалтерское дело». Задачи и функции бухгалтерского дела. Связь дисциплины «Основы бухгалтерского учета» с МДК специализации по осваиваемой специальности.  | 1 | 3 |
|  | **Практические занятия** Этапы становления учетного дела в России от царя реформатора до современной России. Этапы становления учетной деятельности в России: счетоводство, бухгалтерский учет, бухгалтерское дело. Бухгалтерское дело как отрасль экономической науки. | 1 | 3 |
|  | **Самостоятельная работа** Развитие учетного дела в России | 17 | 3 |
| **Тема 2.2.** | Нормативное регулирование бухгалтерского учета |  |  |
|  | **Содержание** Сущность нормативного регулирования ведения бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации. Национальная система нормативного регулирования - уровни нормативного регулирования учета в России. Понятие об учетной политике предприятия. Содержание Федерального закона РФ "О бухгалтерском учете". План счетов бухгалтерского учета. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Сущность, задачи, функции и пользователи данными финансового учёта предприятия в международной практике. Международные стандарты, регламентирующие организацию учета в международной практике. Необходимость адаптации российской практики организации бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия к международным стандартам ведения учета. Общепринятые принципы бухгалтерского учета (GAAP): их трактовка, условия применения и назначение. Сфера применения международных стандартов финансовой отчетности (МСФО). Перечень и содержание международных стандартов ведения финансового учета и составления финансовой отчетности. Национальные бухгалтерские стандарты. Сравнение российских положений по бухгалтерскому учету (ПБУ) и международные стандарты финансовой отчетности (МСФО), их общность и различия. Назначение учетной политики предприятия. Составные части учетной политики предприятия: нормативное обеспечение ведения бухгалтерского и налогового учета, методическая часть (способы ведения учета для бухгалтерского и налогового учета), техническая часть (формы ведения учета), организационная часть (формы организации бухгалтерской работы). | 1 | 3 |
|  | **Практические занятия** Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России • МСФО • Учетная политика организации | 1 | 3 |
|  | **Самостоятельная работа**выполнить поиск регламента ведения учета отдельных объектов учета и обобщения сведений о них в нормативных документах | 18 | 3 |
| **Тема 2.3.** | Правовой статус бухгалтера |  |  |
|  | **Содержание** Современный бухгалтер. История терминов: «счетовод», «бухгалтер», «профессиональный бухгалтер». Исторические предпосылки появления бухгалтерской профессии. Профессиональные бухгалтера, их аттестация. Кодекс этики профессионального бухгалтера. Образовательные уровни бухгалтерской профессии. Профессиональные организации бухгалтеров России: Институт профессиональных бухгалтеров (ИПБ) России. Аудиторская палата России, Московская аудиторская палата, Российская коллегия аудиторов, Институт профессиональных аудиторов. СНГ - Ассоциация бухгалтеров и аудитов «Содружество». Совет по международным стандартам финансовой отчетности (Совет по МСФО). Международная федерация бухгалтеров. Международная правительственная рабочая группа экспертов МСФО при ООН. Роль и функции профессиональных объединений бухгалтеров. Международные организации, занимающиеся вопросами интернационализации бухгалтерского учета (Комиссия по транснациональным корпорациям ООН, Межправительственная рабочая группа экспертов по международным бухгалтерским стандартам ООН, Европейское экономическое сообщество, Организация экономического сотрудничества и развития и другие). Должностные обязанности бухгалтера хозяйствующего субъекта различных сфер деятельности. Требования, предъявляемые к сотруднику бухгалтерской службы (образование, практический опыт работы). Права бухгалтера в процессе осуществления профессиональной деятельности. Взаимоотношения сотрудников бухгалтерской службы в профессиональной деятельности (взаимозаменяемость, профессиональная поддержка). Взаимосвязь сотрудников учетной службы с сотрудниками других участков (отделов) предприятия. Правовой статус бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Положение о главных бухгалтерах. Структура бухгалтерской служб, её место в структуре управления организации. Должностные обязанности сотрудников бухгалтерской службы.Организационные формы ведения учета: специализированная служба предприятия, бухгалтер на правах главного, привлеченная специализированная организация, самостоятельно руководителем предприятия. Формы организации учетной работы хозяйствующего субъекта, правила их использования. Организация процесса учета при использовании каждой формы бухгалтерского учета. Технология процесса организации учетной и контрольной работы деятельности хозяйствующего субъекта. | 1 | 3 |
|  | **Практические занятия** Структура бухгалтерской службы • Обязанности и права сотрудника бухгалтерской службы • Организационные формы ведения учета | 1 | 3 |
|  | **Самостоятельная работа**– подобрать материал для выступления с докладом по темам: - Профессиональные бухгалтера, их аттестация - Кодекс этики профессионального бухгалтера - Образовательные уровни бухгалтерской профессии - Профессиональные организации бухгалтеров России - Международные организации, занимающиеся вопросами интернационализации бухгалтерского учета | 18 | 3 |
| **Тема 2.4.** | Организация учета хозяйствующего субъекта |  |  |
|  | **Содержание** Сущность, виды и функции хозяйственного учета Задачи налогового, оперативного, статистического учета. Назначение видов бухгалтерского учета: финансового и управленческого. Процесс формирование учетной информации. Хозяйственные ситуации (операции). Факты хозяйственной деятельности (ФХД). Классификация ФХД: по видам, исходя из способа оценки. Пользователи информации видов хозяйственного учета. Правила ведения хозяйственного учета хозяйствующим субъектом. Взаимосвязь видов хозяйственного учета. Организация бухгалтерского дела с применением компьютерных технологий. Бухгалтерское дело в организациях различных форм собственности. Обобщение сведений о ФХД хозяйствующего субъекта. Состав и содержание бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта. Формы ведения бухгалтерского учета. Обобщение сведений о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта. | 1 | 3 |
|  | **Практические занятия** Организация бухгалтерского финансового учетаОрганизация бухгалтерского управленческого учета 3. Организация налогового учета 4. Организация статистического учета 5. Обобщение сведений о финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта | 1 | 3 |
|  | **Самостоятельная работа**виды и формы осуществления учета финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта; - заполнить таблицу: цели, задачи и связь видов хозяйственного учета; - по предложенному условию осуществить ведения учета и обобщить полученные сведения. | 17 | 3 |
| **Всего:** | *(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)* |  |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3. условия реализации Междисциплинарного курса**

**Основы бухгалтерского учета**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы междисциплинарного курса должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация междисциплинарного курса предполагает наличие учебных кабинетов:

бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности;

учебная бухгалтерия.

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: компьютеры, сервер, локальная сеть, проектор, интерактивная доска, комплект учебно – методической документации, комплекты документов унифицированных форм.

 Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: компьютеры, сервер, локальная сеть, выход в глобальную сеть, проектор, интерактивная доска, комплект учебно – методической документации, программное обеспечение (СПС Консультант плюс, Учебная бухгалтерия, 1С Бухгалтерия)

 **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Нормативные источники:

1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.00 №94н.

2.Положения ЦБ России от 05.01.1998 № 14-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ».

3.ФЗ от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт.

4. Постановление Госстандарта РФ от 3.03. 2003 № 65-ст "О принятии и введении в действие Государственного стандарта Российской Федерации" (вместе с "Унифицированной системой документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30 - 2003")

5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н.

6. [ПБУ 15/2008 Учет расходов по займам и кредитам](http://uchet-plan-schetov.ru/polozheniya_po_buhgalterskomu_uchetu/pbu-15-2008.html)утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н)*.*

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02, утв. приказом Минфина РФ от 10.12.02 № 126н.

8. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

Основные источники:

1. Антони Роберт Н. Основы бухгалтерского учета. - М., 2013.-673с.

Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учеб. пособие. – 6-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д: ИКЦ «МарТ», 2013. – 958 с.

2. Балабанов А.И. Банки и банковское дело: Деньги и кредит; Банковская система; Валютные операции: учебник для ВУЗов/ А.И. Балабанов, В.А. Боровкова - 2-е изд., перераб.-СПб. : Питер, 2015. - 448с., Гриф УМО

3. Бухгалтерский учет: учеб. / Ю. А. Бабаев [и др. ]; под ред. Ю. А. Бабаева. – М.: ТК Велби, изд – во Проспект, 2015. – 392 с.

4. Вещунова Л. Н. Сборник задач по бухгалтерскому, финансовому учету. – М.: Проспект, 2014. – 153с.

5. Гусева Т. М., Шеина Т. Н. Бухгалтерский учет: Учеб. практическое пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2015. – 576 с.

6. Кравченко Г. Н. Теория бухгалтерского учета. – Ростов-на Дону, Феникс, 2008. – 351 с.

7. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: учебное пособие. – 5-е изд. перераб. и доп. - М.: Инфра – М, 2012. – 717с.

8. Кондраков Н.П., Иванова М. А. Бухгалтерский (финансовый, управленческий учет) Учебник. – М.: Проспект, 2016. – 448 с.

Интернет – ресурсы:

1. Главбух. [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://forum.glavbukh.ru/showthread.php?p=94006](https://www.google.com/url?q=http://forum.glavbukh.ru/showthread.php?p%3D94006&sa=D&ust=1460039195138000&usg=AFQjCNE84m9VMNweu5vQvU4F2BWMbyL-Hg)

2. Интернет-ресурс для бухгалтеров. [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http://www.buh.ru/document-1719](http://nsportal.ru/npo-spo/ekonomika-i-upravlenie/library/2016/04/07/rabochaya-programma-mdk-05-01-operatsii-po)

[3](http://nsportal.ru/npo-spo/ekonomika-i-upravlenie/library/2016/04/07/rabochaya-programma-mdk-05-01-operatsii-po). Консультант+. [Электронный ресурс] – Режим доступа:   http:// www.consultant.ru

4. Система Главбух – налогообложение, бухгалтерский учет и отчетность. [Электронный ресурс] – Режим доступа:  http://www.buhonline.ru

5. Средство массовой информации для бухгалтера. [Электронный ресурс] – Режим доступа:  http:// www.buhsmi.ru

6. Федосова Т.В.  [Бухгалтерский учет: конспект лекций](https://www.google.com/url?q=http://infourok.ru/go.html?href%3Dhttp%253A%252F%252Fwww.aup.ru%252Fbooks%252Fm176%252F&sa=D&ust=1460039195140000&usg=AFQjCNGQuHEh2oOAQ24v4khoXV6EVozwbg)/ Таганрог: ТТИ ЮФУ, 2012.HTTP://WWW.AUP.RU/BOOKS/I013.HTM

Дополнительные источники:

1. Астахов В. П. Теория бухгалтерского учета. – Ростов н/Д: ИПЦ «Март», 2012. – 448 с.

2. Брыкова Н.В. Автоматизация бухгалтерского учета: Лабораторный практикум. М.: Академия, 2014. – 80 с.

3. Железнова Л. М. Сборник задач по теории бухгалтерского учета. – М.: Экзамен, 2015. – 175 с.

4. Соколов Я. В. Основы теории бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, 2010.- 496 с.

5. Финансовый учет: Учебник/Под ред. проф. В.Г. Гетьмана.- 2- е изд. , перераб. и доп.. - М.: Финансы и статистика, 2014.-784 с.

**4.Контрольная работа по учебной дисциплине**

**«Основы бухгалтерского учета»**

 **и требования к её выполнению**

Контрольная работа предназначена для проверки усвоения полученных знаний.

Объем контрольной работы должен составлять 15 – 20 страниц машинописного текста, напечатанного через полтора интервала шрифтом № 14 Times New Roman или Arial № 12. Работа состоит из двух частей: теоретической и практической.

В теоретической части работы освещается сущность, содержание и значение рассматриваемой проблемы по представленному плану в заданных темах. В зависимости от темы требуется использовать соответствующие нормативные акты, учебные издания, дополнительную литературу.

Работа, дословно излагающая материал учебников, рекомендованной литературы и копирующая работы других студентов, оценивается как неудовлетворительная.

При оформлении работы необходимо:

- вначале представить план работы, т.е. рассматриваемые вопросы;

- изложить текст работы;

- пронумеровать страницы;

- сопроводить цитаты и цифры ссылками на их источники;

- в конце работы привести список использованной литературы.

Номер варианта задания зависит от начальной буквы фамилии студента:

|  |  |
| --- | --- |
| Начальная буква фамилии студента | Номер варианта задания |
| А, Ж, Э | 1 |
| Б, З, Ю | 2 |
| В, Н, Я | 3 |
| Г, О | 4 |
| Д, П, Х | 5 |
| Е, Р, Ц | 6 |
| И, С, Ч | 7 |
| К, Т, Ш | 8 |
| Л, У, Щ | 9 |
| М, Ф | 10 |

**Темы контрольных работ:**

1. Понятие бухгалтерского учета, история его возникновения.
2. Бухгалтерский учет в России в средние века (17-18 век) его особенности и отличия.
3. Бухгалтерский учет в России в конце 18 начале 19 века.
4. Основные цели бухгалтерского учета при социализме.
5. Основные цели бухгалтерского учета при капитализме.
6. Формирование бухгалтерского учета в переходный период (1980-2000гг).
7. Отличия бухгалтерского учета от других видов учета.
8. Правовое регулирование бухгалтерского учета.
9. Основные нормативные документы по бухгалтерскому учету: содержание и суть применения
10. МСФО понятие, отличие от отечественных стандартов цели перехода к МСФО.

**5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины**

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения****(освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| результате освоения дисциплины обучающийся освоил:**умения:**- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; – соблюдать требования к бухгалтерскому учету; – следовать методам и принципам бухгалтерского учета; – использовать формы и счета бухгалтерского учета; – оформлять различные виды бухгалтерских документов; – отражать на счетах бухгалтерского учета операции по учету хозяйственных процессов**Знания:**- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – понятие бухгалтерского учета; – сущность и значение бухгалтерского учета; – задачи и основные требования к ведению бухгалтерского учета; – предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; – строение и классификацию бухгалтерских счетов; – план счетов бухгалтерского учета; – формы бухгалтерского учета; – принципы учета основных хозяйственных процессов; – порядок документального оформления хозяйственных операций | Текущий контроль в форме:-выполнения практических работ;- тестирования.-выполнения обучающимися индивидуальных заданий. |